
Aika 26.11.2025, klo 13:59 - 14:49
Paikka Satasairaala N2 neuvotteluhuone

Käsitellyt asiat

- § 364 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 365 Kokouksen pöytäkirjantarkastajat**
- § 366 Yksilöasioiden jaoston kokousaikataulu vuodelle 2026**
- § 367 Oikaisuvaatimus suun terveydenhuollon laskuun**
- § 368 Oikaisuvaatimus omaishoidon tukea koskevaan kielteiseen päätökseen**
- § 369 Oikaisuvaatimus omaishoidon tukea koskevaan kielteiseen päätökseen**
- § 370 Tiedoksi merkittävät asiat / Ikääntyneiden palveluiden toimialue**
- § 371 Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista liikkumisen tukea sekä esteettömän asumisen tukea koskevaan päätökseen**
- § 372 Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista henkilökohtaista apua koskevaan päätökseen**
- § 373 Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaisen asumisen tuen myöntämistä koskevaan päätökseen**
- § 374 Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista erityisen osallisuuden tukea koskevaan päätökseen**
- § 375 Oikaisuvaatimus koskien vammaispalvelulain mukaista päivätoimintaa**
- § 376 Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista liikkumisen tukea koskevaan päätökseen**
- § 377 Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaisen henkilökohtaisen avustajan kustannuksia koskevaan päätökseen**
- § 378 Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaisen esteettömän asumisen tukea koskevaan päätökseen**
- § 379 Tiedoksi merkittävät asiat / Aikuisten palveluiden toimialue**

Saapuvilla olleet jäsenet

Juha Joutsenlahti, puheenjohtaja
Maarit Viikilä, 1. varapuheenjohtaja
Sinikka Alenius, 2. varapuheenjohtaja
Jarkko Karjalainen
Petri Salminen
Rauno Vesivalo

Muut saapuvilla olleet

Emilia Tomminen, sihteeri
Jukka Kärkkäinen, § 367, esittelijä
Tarja Hagback, § 368-370, esittelijä
Saila Hohtari, § 371-379, esittelijä
Aleksi Vehmasaho, Lakimies

Allekirjoitukset

Juha Joutsenlahti
Puheenjohtaja

Emilia Tomminen
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Satakunnan hyvinvointialue 28.11.2025 klo 09:03. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Yleisesti nähtäville www.sata.fi
3.12.2025

Emilia Tomminen, hallintopäällikkö

§ 364**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus****Ehdotus**

Esittelijä: Emilia Tomminen

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittelyjärjestykseksi hyväksytään esityslista.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittelyjärjestykseksi hyväksyttiin esityslista.

§ 365**Kokouksen pöytäkirjantarkastajat**

Hallintosäännön 140 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Ehdotus

Esittelijä: Emilia Tomminen

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jarkko Karjalainen ja Petri Salminen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jarkko Karjalainen ja Petri Salminen.

§ 366**Yksilöasioiden jaoston kokousaikataulu vuodelle 2026**

SATAHADno-2025-12095

Valmistelija / lisätiedot:

Emilia Tomminen, emilia.tomminen@sata.fi

Hallintosäännön 119 §:n mukaan toimitella päätää kokoustensa ajan ja paikan.

Yksilöasioiden jaoston toimintasäännön 2.1 kohdan mukaan jaosto kokoontuu käsittelemään oikaisuvaatimuksia keskimäärin kolmen viikon välein pl. heinäkuu.

Näin ollen jaoston kokoukset esitetään pidettäväksi seuraavina ajankohtina:

- keskiviikko 21.1.2026
- keskiviikko 11.2.2026
- keskiviikko 4.3.2026
- keskiviikko 25.3.2026
- keskiviikko 15.4.2026
- keskiviikko 6.5.2026
- keskiviikko 27.5.2026
- keskiviikko 10.6.2026
- keskiviikko 12.8.2026
- keskiviikko 2.9.2026
- keskiviikko 23.9.2026
- keskiviikko 14.10.2026
- keskiviikko 4.11.2026
- keskiviikko 25.11.2026
- keskiviikko 9.12.2026

Yksilöasioiden jaoston kokoukset on päätetty pitää läsnäolokokouksina (hyvinvointialueen johtoryhmä 4.4.2023, yksilöasioiden jaosto 12.4.2023 § 36).

Ehdotus

Esittelijä: Emilia Tomminen

Yksilöasioiden jaosto päätää

- hyväksyä kokousaikataulun vuodelle 2026.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti. Lisäksi todettiin, että kokoukset pidetään edelleen klo 14.00 alkaen.

Tiedoksi

Jaoston esittelijät, valmistelijat, sihteerit/assistentit

§ 367**Oikaisuvaatimus suun terveydenhuollon laskuun**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 368**Oikaisuvaatimus omaishoidon tukea koskevaan kielteiseen päätökseen**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 369**Oikaisuvaatimus omaishoidon tukea koskevaan kielteiseen päätökseen**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 370**Tiedoksi merkittävät asiat / Ikääntyneiden palveluiden toimialue**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 371**Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista liikkumisen tukea sekä esteettömän asumisen tukea koskevaan päätökseen**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 372**Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista henkilökohtaista apua koskevaan päätökseen**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 373**Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaisen asumisen tuen myöntämistä koskevaan päätökseen**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 374**Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista erityisen osallisuuden tukea koskevaan päätökseen**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 375

Oikaisuvaatimus koskien vammaispalvelulain mukaista päivätoimintaa

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 376**Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista liikkumisen tukea koskevaan päätökseen**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 377**Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaisen henkilökohtaisen avustajan kustannuksia koskevaan päätökseen**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 378**Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaisen esteettömän asumisen tukea koskevaan päätökseen**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 379**Tiedoksi merkittävät asiat / Aikuisten palveluiden toimialue**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

Hallintovalitus

§367, §368, §369, §371, §372, §373, §374, §375, §376, §377, §378

Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valvontakäynnistä mahdollisesti perittävään maksuun haetaan kuitenkin edellisestä poiketen muutosta oikaisuvaatimusmenettelyllä, jota koskevat ohjeet ovat laskun yhteydessä.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle ensisijaisesti hallinto- ja erityistuumioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuumioistuimet>.

Valituksen voi tehdä myös postitse.

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4

Sähköpostiosoite: turku.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42414

Puhelinnumero: 029 56 42400

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Tuomioistuinmaksulaki: <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Satakunnan hyvinvointialueen kirjaamosta.

Postiosoite: Sairaalantie 3, 28500 Pori

Sähköpostiosoite: kirjaamo@sata.fi

Puhelinnumero: 044 707 7781

Muutoksenhakukielto

§364, §365, §370, §379

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä lain hyvinvointialueesta 141 §:n nojalla oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Oikaisuvaatimus

§366

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä aluehallitukselle kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös kohdistuu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä Satakunnan hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava aluehallitukselle osoitettuna hyvinvointialueen kirjaamoon, osoite Sairaalantie 3, 28500 Pori tai sähköisesti kirjaamo@sata.fi, neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, mainittua päivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta tulee ilmetä oikaistavaksi vaadittu päätös sekä muutosvaatimukset perusteluineen. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.